

APPEL A CANDIDATURES

« COORDONATEUR (TRICE) DE FORMATION PROFESSIONNELLE »

Le coordonnateur (la coordonnatrice) de formation professionnelle exerce ses missions et réalise l'ensemble de ses activités en étroite collaboration avec le conseiller en formation professionnelle.

MISSIONS PRINCIPALES

- Coordonne l'ensemble des actions qui concourent à la mise en œuvre des dispositifs de formation professionnelle – notamment la formation par apprentissage
- Assure l'accueil (individuel et collectif) et l'accompagnement de terrain des bénéficiaires-apprentis, tout au long de leur parcours de formation
- Prend en charge la coordination de l'ensemble des actions de communication ou pédagogiques de la formation
- Établit et maintient le lien entre les apprenants, les équipes pédagogiques, et les tuteurs et maîtres d'apprentissage en entreprises

ACTIVITES

- **Accueil, promotion et commercialisation**

Organise l'accueil et l'information des prospects (stagiaires de la formation continue et apprentis)
Assure le lien organisationnel nécessaire au bon déroulement du parcours de formation avec l'ensemble des partenaires (Entreprises ; OPCO ; EPLE...)

Connaît et promeut l'offre globale du Greta-CFA et du réseau de formation et certification tout au long de la vie de l'Académie de Martinique

- **Ingénierie de formation et pédagogique**

Participe à la conception et à la préparation des dispositifs de formation et de certification
Élabore les parcours individualisés de formation après positionnement du bénéficiaire

- **Suivi et accompagnement pédagogique**

S'assure de la bonne prise en charge des bénéficiaires stagiaires et apprentis tout au long de la formation

Assure le suivi général des prestations réalisées en centre et en entreprise à partir du programme pédagogique préétabli

Organise le suivi post-formation et rend compte des résultats (questionnaire à 3 mois ; 6 mois) et contribue à la réponse aux différentes enquêtes (ministérielles, territoriales, académiques...)

Assure la veille documentaire, capitalise les ressources pédagogiques, les exploite et les partage

Anime les réunions de planification, de coordination, et toutes autres rencontres pédagogiques

- **Qualité de service**

Apporte un appui et/ou supplée les autres collaborateurs dans les opérations courantes

Assure le reporting de ses activités

Participe avec toute l'équipe du GRETA-CFA aux travaux de mise en œuvre de la démarche qualité

- **Formation**

Peut être amené(e) ponctuellement à assurer des heures de formation en face à face avec les bénéficiaires.

COMPETENCES, CONNAISSANCES ET APTITUDES

Compétences opérationnelles

Maîtriser les outils bureautiques et de gestion (logiciel des financeurs, outils numériques)
 Savoir utiliser différents systèmes d'information notamment YPAREO.
 S'assurer du respect des procédures et des règlements
 Animer une réunion, travailler en équipe
 Gérer l'organisation au quotidien
 Gérer les situations conflictuelles

Connaissances

Connaissance du réseau de la formation et de la certification tout au long de la vie de l'académie de Martinique
 Connaissances réglementaires du domaine de la formation continue et de l'apprentissage
 Organisation du système éducatif
 Dispositifs et procédures propres au champ d'intervention

Aptitudes

Communiquer et rendre compte
 Sens de l'organisation
 Capacité d'adaptation
 Sens relationnel et réactivité
 Rigueur et fiabilité
 Sens de la confidentialité
 Sens du service public

PROFIL

De formation Bac+3 minimum, avec une expérience professionnelle de 3 ans souhaitée

CARACTERISTIQUES DU POSTE

Autorités hiérarchiques : Chef d'établissement support – Directrice opérationnelle
Relations fonctionnelles : L'équipe de 5 conseillers en Formation Professionnelle (CFP)
 Catégorie A
 Durée de travail hebdomadaire : 35 heures
 Exercera son activité au GIP-FCIP-CF2AM jusqu'au 31 juillet 2024 puis au Greta-CFA à partir du 1^{er} septembre 2024
 Assurera la continuité de l'activité entre le GIP-FCIP CF2AM et le Greta-CFA-Siège
 Peut être amené(e) à effectuer des démarches auprès de l'établissement support du GRETA-CFA et des établissements réalisateurs de formations

Appel à candidatures ouvert du **29 janvier 2024 au 18 février 2024**

Pour postuler : Adresser Curriculum vitae et lettre de motivation à l'adresse : rh@gretamartinique.fr

GIP-FCIP Martinique
 4, Rue du Père Delawarde
 97200 FORT DE France
 05 96 64 83 83

Greta-CFA Martinique
 Immeuble Caryota – ZA BOIS QUARRE
 97232 LE LAMENTIN
 05 96 50 45 75