

Métiers de l'informatique et de la bureautique PRISE EN MAIN ET PERFECTIONNEMENT INFORMATIQUE ET BUREAUTIQUE

Publics

- Tout public

Conditions d'accès

- Aucun

Durée

- 90 heures *en centre*

Dates

- 6/10/2021 au 29/11/2021
4 sessions/an

Modalités de formation

- Formation en présentiel

Validation

- Attestation de formation
- Livret de compétences- Possibilité de passer la Certification PCIE selon le niveau acquis

Modalités de financement

- Financement individuel
- Pôle-Emploi / CTM
- Compte personnel de formation / CPF de transition
- OPCO / Entreprise

Tarif de référence*

- Nous contacter

Lieux de formation

- LAMENTIN
- RIVIERE-PILOTE

Contact

- Mme J. Bonne-Francil
05 96 50 90 05 - jbonne-francil@gretamartinique.fr

Objectifs

A la fin de la formation le stagiaire doit être capable de:

- Maitriser les connaissances de base nécessaires à l'utilisation d'un ordinateur ainsi que les principaux outils bureautiques

Contenu

- Comprendre les concepts de base de la micro-informatique
- Prise en main et perfectionnement à l'environnement Windows
- Prise en main et perfectionnement à WORD
- Prise en main et perfectionnement à EXCEL
- Découverte et pratique du réseau Internet
- Prise en main messagerie Outlook

*Retrouvez nos conditions générales de ventes sur notre site Internet